

**Proyecto de Cooperación Vecinal para
pequeños Agricultores de San Pedro**

Covesap

Colonia Friesland – 041344, 0981505041
covesap@telesurf.com.py – theodor@rieder.net.py



Plan Semestral - 2. Semestre (Julio - Diciembre 2004)

Administración General del Proyecto

1. Acompañar y controlar los objetivos de cada miembro del equipo para el 2. Semestre. AF; HTR
2. Hacer el seguimiento en el desarrollo de todas las actividades previstas para el 2. Semestre. HTR; AF
3. Controlar mensualmente el presupuesto general de Covesap y el fondo rotativo. HTR; FI
4. Realizar por lo menos 3 reuniones con el Equipo COVESAP. HTR
5. Realizar por lo menos 5 reuniones con el Consejo COVESAP. HTR
6. Terminar la construcción de las oficinas adicionales de COVESAP. FI
7. Concretizar el proceso de institucionalización de COVESAP HTR
8. Determinar el organismo que realice la auditoria externa. HTR
9. Realizar por lo menos tres reuniones con Consa. AF
10. Elaboración de los informes narrativos y financieros para Avina y otras instituciones donantes. HTR
11. Informar mensualmente en el boletín informativo de la Cooperativa Friesland sobre las actividades del proyecto. HTR
12. Ejecución del plan de sostenibilidad financiera. HTR
13. Ejecución del fondo de desafío. HTR
14. Realización de la encuesta y elaboración del resumen. FI
15. Preparar una presentación de Covesap en Power Point con datos actuales. HTR
16. Preparar un material informativo (tríptico) de Covesap. HTR

Programa 1

1. Administración propia

- 1.1. Llevar a cabo por lo menos diez capacitaciones para líderes. AF
- 1.2. Acompañar el aspecto formal de los comités de COVESAP. VK, AF

- 1.3. Definir el marco teórico de los comités de COVESAP. HTR
- 1.4. Trabajar sobre un concepto de institucionalización para asociar a los productores. HTR

2. Producción Agropecuaria

2.1. Capacitación de productores

- 2.1.1. Acompañar los eventos organizados por CONSA. VK
- 2.1.2. Mantener parcelas demostrativas en los siguientes lugares: Elpidio Peralta (Chacra), Guido Lugo, Rober Jaime, B.T.A. – Carolina, B.T.A. – Gral. Cáceres. AF
- 2.1.3. Realizar por lo menos tres días de campo. AF
- 2.1.4. Realizar un viaje de estudio con productores a otra zona. AF
- 2.1.5. Organizar tres jornadas de capacitación para los productores con especialistas del MAG. AF
- 2.1.6. Acompañar a los productores mediante por lo menos dos visitas semanales por el coordinador y por lo menos seis visitas semanales por el secretario (Una visita = un medio día). AF, VK

2.2. Proyectos de la K.f.W.

- 2.2.1. Acompañar y fiscalizar a los 24 comités participantes de los proyectos de la K.f.W. (23 proyectos) AF, VK
- 2.2.2. Contabilizar y controlar los gastos de los proyectos de la K.f.W. FI
- 2.2.3. Adquirir los insumos, maquinarias e implementos para los proyectos de la K.f.W. FI, AF
- 2.2.4. Implementar las reforestaciones y el manejo de bosque de los proyectos de la K.f.W. AF

2.3. Semillas y otros insumos

- 2.3.1. Motivar y acompañar a por lo menos 18 productores para la implantación de leguminosas en pasturas. AF, VK
- 2.3.2. Acompañar la siembra de abonos verdes en por lo menos 150 fincas. AF
- 2.3.3. Adquirir las semillas de algodón y sésamo para la siguiente época de siembra según necesidad. FI

2.4. Maquinarias y otros implementos

- 2.4.1. Adquirir las maquinarias e implementos según necesidad. FI
- 2.4.2. Mantenimiento de la trilladora. VK

2.5. Diversificación de la producción

- 2.5.1. Fomentar el mejoramiento de pasturas en por lo menos 20 productores. VK
- 2.5.2. Estimular la implantación de frutales en por lo menos 80 patios. (Promedio de 5 plantas por patio) HT

2.6. Reforestación y manejo de bosque

2.7. Créditos

- 2.7.1. Otorgar créditos a productores asociados en comités según necesidad. FI
- 2.7.2. Cobrar los créditos otorgados y mantener la morosidad por debajo del 10%. FI
- 2.7.3. Hacer el respectivo seguimiento a los productores con cuentas pendientes. FI
- 2.7.4. Definir la situación legal del “Fondo rotativo”. HTR, FI

2.8. Temas varios

- 2.8.1. El equipo COVESAP recibe una capacitación sobre el manejo biológico de plagas. AF
- 2.8.2. Aumento de la superficie de producción en por lo menos 10 %. AF
- 2.8.3. Aumento de la productividad en por lo menos 10 %. AF

3. Comercialización

- 3.1. Planificar la segunda “Sede administrativa” HTR, FI

4. Caminos

- 4.1. Mantenimiento del 80 % del total de los caminos. VK
- 4.2. Construcción de puentes según necesidad. VK
- 4.3. Limpieza de los costados de los caminos y costados de 120 patios. VK, HT

5. Educación

5.1. Capacitación de docentes y provisión de insumos

- 5.1.1. Organizar seis cursos para docentes. AF
- 5.1.2. Proveer insumos a las instituciones educativas en caso de necesidad. VK

5.2. Capacitación de jóvenes

- 5.2.1. Organizar por lo menos tres jornadas para jóvenes. AF

5.3. Bachilleratos Técnicos agropecuarios

5.3.1. Acompañar a 2 técnicos agropecuarios en sus labores de enseñanza según el plan especial. FI, VK

5.3.2. Acompañar las actividades con por lo menos 50 alumnos. FI, VK

5.3.3. Inauguración del BTA en Carolina. FI, VK

5.4. Educación escolar básica

5.4.1. Acompañar la labor en las escuelas a través de charlas para por lo menos 500 alumnos. AF, HTR

Programa 2

6. Salud

6.1. Cursos para mujeres

6.1.1. Realizar 80 cursos para un total de por lo menos 500 participantes. HT

6.1.2. Capacitar al equipo de mujeres a través de una jornada. HT

6.1.3. Organizar un “patio modelo” por zona. HT

6.2. Atención médica

6.2.1. Realizar por lo menos 600 consultas médicas en el Hospital Tabea y en las respectivas comunidades mediante por lo menos tres visitas médicas mensuales. AF

6.3. Promotores de salud

6.3.1. Seguir con el programa de la formación de tres promotores de salud. HT

6.4. Equipamientos para centros de salud y mejoras

6.4.1. Adquirir los equipamientos para los centros de salud y equipo de primeros auxilios para los promotores de salud, donde fuera necesario. AF, HT

6.4.2. Implementar las mejoras necesarias en los respectivos centros. VK